



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
COMMUNE DE LA CHAPELLE MOULIÈRE

Le Maire de La Chapelle Moulière,

**Vu** le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L. 512-6 à L. 512-17 ;

**Vu** le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 27 avril 2026, autorisant la mise à disposition de Sylvie ROBERT ;

**Vu** l'accord écrit de Sylvie ROBERT pour cette mise à disposition ;

**ARRÊTE :**

**Article 1 – Objet**

La présente mise à disposition a pour objet de permettre à **Sylvie ROBERT**, secrétaire générale de mairie, d'exercer ses fonctions auprès du **SIVOS des communes de La Chapelle Moulière, Lavoux et Liniers**, pour une durée de **17 heures par semaine**, à compter du **1er avril 2026**.

**Article 2 – Durée**

La mise à disposition prend effet le **1er avril 2026** et s'achève lors des élections municipales de 2032, sauf :

- **Renouvellement** par accord écrit des deux parties, notifié **3 mois avant l'échéance**,
- **Résiliation anticipée** selon les modalités prévues dans la convention de mise à disposition.

**Article 3 – Missions**

Sylvie ROBERT exercera les missions suivantes au sein du SIVOS :

- Assurer le secrétariat du SIVOS, rédiger les comptes-rendus de réunions, gérer les dossiers administratifs liés aux écoles intercommunales, gestion des ressources humaines, facturation des cantines et activités périscolaires, ...
- **Toute mission complémentaire** devra faire l'objet d'un **avenant** à la présente convention.

**Article 4 – Autorité hiérarchique et fonctionnelle**

- **Autorité hiérarchique** : La Commune de La Chapelle Moulière conserve la gestion administrative de Sylvie ROBERT (paie, carrière, congés, évaluation).
- **Autorité fonctionnelle** : Le SIVOS dirige les missions confiées et organise le travail.

**Article 5 – Rémunération et charges sociales**

- **Prise en charge par la Commune de La Chapelle Moulière** : Sylvie ROBERT perçoit sa rémunération habituelle (traitement indiciaire, primes et indemnités liées à son grade).
- **Remboursement éventuel** : Le SIVOS pourra être amené à rembourser à la commune les charges sociales afférentes au temps de travail mis à disposition, **au prorata** des heures travaillées.

**Article 6 – Exécution**

**Madame la Maire** est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera :

086-218600583-20260428-26\_31-AI

Reçu le 28/04/2026

Commune de la Chapelle-Moulière

2 place de la Mairie

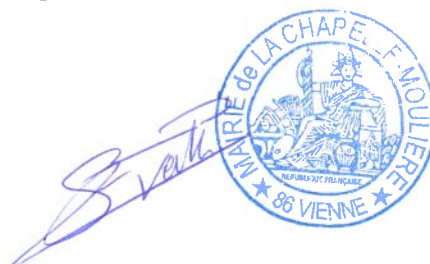
86210 La Chapelle-Moulière

contact@la-chapelle-mouliere.fr

05 49 56 64 36

- **Publié en mairie,**
- **Transmis à la préfecture dans les 15 jours suivant sa signature,**
- **Joint en annexe à la convention de mise à disposition.**

**Fait à La Chapelle Moulière, le 28 avril 2026,  
La Maire, Sylvie ROY**



**AR Prefecture**

086-218600583-20260428-26\_31-AI  
Reçu le 28/04/2026